

利用料金表

～ハウスクエアホール・セミナールームのご利用にあたって～

(A) ハウスクエアホール(スクール形式165名 シアター形式300名)

- a. 利用日: 当施設休館日(原則として12/29～1/3)を除く日。
b. 利用時間ならびに料金

曜日	利用区分	利用時間	基本料金
平日	全日利用	9時～18時	¥90,000.
	延長利用	18時～21時	¥22,500. /1時間
	時間利用	9時～18時	¥12,000. /1時間
土・日・祝日	全日利用	9時～18時	¥108,000.
	延長利用	18時～21時	¥27,000. /1時間
	時間利用	9時～18時	¥14,400. /1時間

9時前のご利用は、延長料金と同額。

(B) セミナールーム(A:スクール形式84名 シアター形式150名)

(B:スクール形式63名 シアター形式 80名)

- a. 利用日: 当施設休館日(原則として12/29～1/3)を除く日。
b. 利用時間ならびに料金

曜日	利用区分	利用時間	基本料金/1時間	
平日	基本料金	9時～18時	Aルーム =¥4,000.	
			Bルーム =¥3,000.	
	延長利用	18時～21時	Aルーム =¥4,300.	
			Bルーム =¥3,200.	
	土・日・祝日	基本料金	9時～18時	Aルーム =¥4,800.
				Bルーム =¥3,600.
延長利用		18時～21時	Aルーム =¥5,150.	
			Bルーム =¥3,850.	

9時前は、延長料金と同額。

(C) 備品等貸出料金

音響Aセット(ハウスクエアホール)	¥10,000 /1日
音響Bセット(セミナーA・B)	¥5,000 /1日
映像Cセット	¥5,000 /1日
LAN	¥2,000 /1日/1台
液晶プロジェクター	¥13,000 /1日/1台
パーテーション	¥1,000 /1日/1枚
スクリーン・(ホールのみスクリーン常設につき無料)	¥2,500 /1日/1台
机の追加(詳細は担当までお尋ね下さい。)	¥1,000 /1日/1卓

(D) 会場セッティング料金(会場レイアウト変更などが必要な場合)

ハウスクエアホール	¥15,000 /1回
セミナールームA・B	¥5,000 /1回

*レイアウト図は、ご利用の2週間前までにご提出ください。

(E) 申し込み方法

- * 受付方法 = 指定の施設利用申込書をご記入の上、ご提出ください(FAX・持参・メール添付)。
- * 受付期間 = ホール・セミナールームA・B 6ヶ月前より受付
= 基本利用料金100%(消費税別途)を請求させていただきますのでご利用日の14日前までにお支払下さい。
- * 諸費用の精算 = 終了後に精算請求させていただきます。

《キャンセルとその料金》

- * ご利用日の2週間前を過ぎたキャンセル = ご入金済みの基本料金より50%いただきます。
- * ご利用日の当日のキャンセル = ご入金済みの基本料金の100%

(F) その他

- * 消費税は別途計算になります。
- * ご利用時間には搬入、準備、設営、片づけ、搬出等の時間を含めます。
- * 搬入搬出の際は別途、搬入搬出申請書のご提出が必要となります。
また、土・日・祝日の営業時間(10:00~18:00)内、車両の入出庫は原則禁止となります。
- * (C)(D)につきましては、会場お申し込み時に合わせてお申し込み下さい。
- * 駐車場のご利用は、全額有料です。割引等の扱いはございません。別途、1時間400円の駐車券の購入も可能です。

1. 利用申込方法

- [申込の受付]
申込者は、主催者または主催者の業務委託を受けた方とします。
[申込手続き]
イ. ご利用のお申込みは、ご利用日の半年前から受付いたします。
ロ. 電話・手紙・口頭でのお申込みは、お受けいたしません。
ハ. 所定の「利用申込書」にご利用の目的、内容、その他必要事項をご記入のうえ、企画書を添えて(株)日本住情報交流センター(以下IRICと略す)事務所へお申込み下さい。
ニ. ご利用内容に関し改善・変更が必要と判断したときは、打合せのうえ決定させていただきます。
ホ. ご利用目的、企画内容によってはお断りさせていただくことがあります。その場合は、受領後1週間以内に電話または書面でご通知致します。
[契約とご利用料金のお支払い]
イ. ご契約金(基本利用料金)は別紙「利用料金表」によります。
ロ. ご契約金(基本利用料金)はIRICの請求により、指定期間内に下記料金を指定銀行口座にお振込下さい。尚、振込手数料はご負担下さい。
ご利用料金のお支払い・・・基本利用料金の100%をご利用日の14日前までに、14日を過ぎてお申込みされた場合は当日までに。
諸費用の精算・・・付帯設備利用、並びに諸費用の追加申込分は、終了後に清算請求させていただきます。

2. キャンセルとその料金

- イ. 上記の期間内に所定の料金のお支払いのない場合は、ご利用頂けない場合がございますので、ご注意ください。
ロ. ご契約後、ご利用者のご都合でご利用を取消された場合、又は、キャンセルのご連絡がなかった場合、下記のキャンセル料をいただきます。
(1) ご利用日の2週間前を過ぎたキャンセル・・・基本利用料金の50%
(2) ご利用日当日のキャンセル・・・基本利用料金の100%
注) キャンセル料は消費税の対象外となります。返金の振込みの際には手数料を差し引かせていただきます。

3. ご利用方法

- イ. 営業日
年末年始休みをのぞいて営業いたします。
ロ. 利用時間 全日利用・基本利用・・・9:00～18:00
延長利用・・・8:00～9:00/
18:00～21:00
・利用時間には準備、後片付け等一切の時間を含みます。
・利用時間は延長も含め、申込時に確定していただきます。
ハ. 会場のご利用範囲
ハウスクエアホール・セミナールーム(以下 当施設と略す)内のご利用範囲は、原則として指定された区域とします。
(床荷重は㎡当たり300kg)
尚、詳細は催事計画打合せの際ご相談ください。
(各室のスクール形式での定員は、ハウスクエアホールは165名、セミナールームAは84名、セミナールームBは63名です。)
ニ. 施工指定業者、事前打合せについて
(1) 安全管理、会場保全等の都合上、催事の施工に際しては、IRICにご相談下さい。
(2) 付帯の音響、照明設備の使用に際しては、IRICにご相談下さい。
(3) ご利用日の2週間前までに、会場設営・使用設備・施工図面・仕込み書・電気関係図・スケジュール等の詳細について施工指定業者と打合せの上、IRICにご報告ください。
(4) 付帯設備・備品等をご利用の場合は、この時点でお申込下さい。
(5) 机・椅子・ステージ・パーテーション等レイアウト図に従っての設営依頼については別途料金となります。尚、レイアウト図はご利用の2週間前までにご提出下さい。

ホ. 搬入搬出と設備管理

- (1) 搬入搬出はIRIC担当者の指示に従って行ってください。
(2) 搬入搬出に際しては、建物、施設を汚損毀損しないよう所定の養生を行ってください。また、催事内容によってはご利用範囲全体を養生していただく場合があります。
(3) 装飾作業を行うに際しては、会場の管理運営に支障を生ずる騒音・振動・臭気・煙等を発する作業は禁止いたします。
(4) 装飾・ディスプレイ用の材料は、全て防災処理を施したもののみをご使用ください。会場内での火気使用、危険物の持ち込みはお断りします。

- (5) 建物、付帯設備にテープ貼り、アンカー、釘打ちは出来ません。
(6) 展示物品の梱包材等の保管場所はありませんので、搬出入の都度お持ち帰りください。
(7) 装飾施工及び撤去作業で生じた廃材や機材などは必ずお持ち帰りください。ご利用後は会場の清掃を行い、ご利用前の現状に回復し、IRIC担当者の点検を受けて下さい。特別に清掃の必要が生じた場合は別途清掃料(実費)を申し受けます。
(8) ホール付属品類についてはご利用後IRIC担当者の立会の上、返却の確認を行ってください。

4. ご利用の内容変更・お断り及び中止

- ご利用申込後、会場のご利用目的またはご利用内容に変更が生じた場合は、すみやかにお知らせください。
但し、変更の目的、内容によってはご利用をお断りさせていただく場合があります。この際に生ずる損害については、IRICは責任を負いません。
[ご利用のお断り]
下記事項に当たることになった場合はご利用をお断りさせていただきます。
イ. 法令に違反し、あるいは公序良俗に反することが明らかな場合、または、その恐れのある場合。
ロ. IRICの許諾なく、ご利用者が第三者に利用権の一部、または全部を譲渡あるいは転貸した場合。
ハ. 官庁・機関への届け出を怠り、許認可の手続きが済んでいない場合。
ニ. 事業内容が不明確な団体、または暴力団が共催もしくは協賛することとなった場合。
ホ. 当施設または付帯設備を破損させ、もしくは器物の滅失を生じる恐れのある場合。
ヘ. その他、管理上、支障あるいは不相当と認められる場合。
[ご利用の中止]
下記の事項に該当する事態の発生した時、あるいはその恐れが生じた時には、直ちにご利用を中止していただく場合があります。
イ. IRICが承認した利用目的もしくは内容に反するとき。または利用規定に反する場合。
ロ. ご利用者の不手際により混乱もしくは事故の発生した場合、または、その恐れが生じた場合。
ハ. 官庁より中止命令が出たとき。
注) 「ご利用のお断り」「ご利用の中止」によって発生する損害についてIRICはその責任を負いません。尚、「ご利用のお断り」に際しお支払い済みのご利用料金はその時期に応じ、キャンセル時と同等に扱わせていただきます。「利用の中止」に際しては、お支払済みのご利用料金の返済はいたしません。

5. 免責及び損害賠償

- イ. 会場ご利用に伴う人身事故および展示品の盗難、破損事故に関してはその原因の如何を問わずIRICは一切の責任を負いません。
ロ. 会場ご利用に伴い、会場内外の建造物、設備、備品その他付帯設備などを破損、汚損、紛失させた場合は、その損害額をご負担いただきます。
ハ. ご利用者の責によらない不測の事故や災害等の不可抗力により、当施設の利用が不可能になった場合、お支払済みのご利用料金のうち不可能となった時点以降分については返済いたします。この際のご利用者側で発生する損害については補償いたしません。
ニ. ご利用者の故意または重大な過失によりIRICに損害が発生した場合、賠償請求をさせていただきます。

6. 官庁への届け出

- 関係官庁、機関への届け出等はご利用者側で行ってください。
その際、事前にIRICで届け出内容の確認をさせていただきます。
・催事開催届、禁止行為解除申請 所管消防署
・特別警戒の依頼 所管警察署 等

その他の注意事項

- イ. 入場者の受付・人員整理はご利用者で責任をもって行ってください。
ロ. 会場の警備、整理、出品物・展示物の安全管理はご利用者で責任をもって行ってください。
ハ. ご利用期間中、私物等はご利用者にて保管、管理をお願いします。
ニ. ご利用期間中、責任者は必ず会場に常駐してください。
ホ. ご利用者は開催に関わるポスター、入場券、パンフレット等を必ずIRICにお届けください。
ヘ. ご利用会場を除いてパンフレットやビラ等の配布はできません。また展示、実演箇所でのノボリや旗を立てる際は他の出展者の迷惑にならないようお願いします。
ト. 地下駐車場のご利用は、お客様による全額負担にてご使用ください。